

SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
VE SPOLEČNOSTI ACTIVE SPORTS REISEN GMBH (FN 207194Y),
JUNS 512, 6293 TUX
(dále také jen „Směrnice“)

OBEČNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ DLE GDPR	1
1 ÚVOD	1
2 OBEČNÉ ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI	2
3 DEFINICE POJMŮ VE SMĚRNICI	2
4 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	4
5 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	4
6 ZPRACOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍCH KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
7 POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
8 SPRÁVCE	5
9 ZPRACOVATEL	6
10 ZÁKLADNÍ PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ	6
10.1 Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům	6
10.2 Právo na opravu	7
10.3 Právo na výmaz	7
10.4 Právo na omezení zpracování	7
10.5 Právo vznést námitku	8
11 VYDÁNÍ A AKTUALIZACE SMĚRNICE	8
KONKRÉTNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ	8
1 LISTINNÁ EVIDENCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ	8
2 ELEKTRONICKÁ EVIDENCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ	9
3 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ	10
4 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTŮ A TŘETÍCH OSOB	10
5 ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ	11
6 HLÁŠENÍ INCIDENTŮ	11
7 EVIDENCE SUBJEKTU ÚDAJŮ	12
8 ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ	12
9 MLČENLIVOST	13
10 KAMEROVÝ SYSTÉM	13
11 INFORMOVANOST SUBJEKTU ÚDAJŮ	13

OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ DLE GDPR

1 ÚVOD

active sports reisen GmbH (FN 207194y), Juns 512, 6293 Tux, Rakouská republika (dále také jen „active sports reisen“) vydává interní předpis (Směrnici), který stanoví pravidla týkající se ochrany osobních údajů fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jednotlivých subjektů v rámci podnikatelské činnosti společnosti active sports reisen.

active sports reisen vydává Směrnici podle rakouského zákona Datenschutzgesetz a podle Nařízení EU 2016/679 (dále také jen „GDPR“), které upravuje postupy při ochraně osobních údajů subjektů údajů ze strany active sports reisen, jejich zaměstnanců a zpracovatelů osobních údajů.

Vzhledem ke skutečnosti, že active sports reisen musí, na základě zákonných požadavků, k vykonávání své podnikatelské činnosti shromažďovat a dále zpracovávat osobní údaje svých zákazníků, klade firma SILO TRANS velký důraz na ochranu osobních údajů, které shromažďuje a dále zpracovává.

Osobní údaje, definované jako veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě, shromažďuje firma active sports reisen jak ve fyzických dokumentech, tak prostřednictvím elektronických dat. Vzhledem k citlivosti těchto informací jsou osobní údaje jednotlivých zákazníků chráněna podle Směrnice.

2 OBECNÉ ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

active sports reisen a určený správce je povinen zajistit ochranu osobních údajů v souladu se Směrnici a s GDPR ve vztahu ke svým zákazníkům a třetím osobám, od kterých active sports reisen obdrží údaje podléhající ochraně osobních údajů dle GDPR a Směrnice.

active sports reisen a správce jsou povinni zajistit seznámení zaměstnanců se Směrnicí a postupovat při ochraně osobních údajů získaných při výkonu činnosti v jejím souladu.

Zaměstnanci, kteří přijdou do styku s osobními údaji třetích osob, tj. zejména zákazníků či třetích osob, jsou povinni seznámit se s obsahem Směrnice a postupovat v souladu s jejím obsahem. Obdobná povinnost platí pro externí spolupracovníky active sports reisen (právnícké či fyzické osoby podnikatele), kteří nejsou v pracovně právním poměru. Pokud se ve Směrnici hovoří o zaměstnancích, vztahují se práva a povinnosti přiměřeně i na tyto osoby, pokud přichází do styku s osobními údaji fyzických osob na základě činnosti vyvíjené pro active sports reisen.

3 DEFINICE POJMŮ VE SMĚRNICI

SUBJEKTEM ÚDAJŮ je jakákoliv fyzická osoba, jejíž údaje podléhají ochraně osobních údajů. Pro účely active sports reisen je subjektem údajů zejména zákazník, zaměstnanec či externí spolupracovník active sports reisen, případně třetí osoba, jejíž údaje získá active sports reisen při výkonu své činnosti.

OSOBNÍ ÚDAJE jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat (např. jménem, údaji o osobě, identifikačním číslem, lokačními údaji, ekonomickou identitou, fotografií, obrazovým záznamem apod.). active sports reisen přijímá od subjektů tzv. osobní údaje.

ZPRACOVÁNÍ je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji. Zpracováním rozumíme shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledávání, nahlédnutí a zpřístupnění, seřazení, výmaz, zničení osobních údajů atp.

Soubor všech osobních údajů, které active sports reisen shromažďuje, se považuje za **EVIDENCI**. Z evidence je zřejmé, či osobní údaje jsou shromažďovány a v jakém rozsahu.

SPRÁVCE je fyzická osoba, která sama nebo společně s jinými správci určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a která odpovídá za zpracování osobních údajů v rámci active sports reisen.

Za **ZPRACOVATELE** osobních údajů se považují dodavatelé externích služeb, kterými mohou být zejména mzdová a účetní kancelář, daňoví poradci, finanční auditor, správci IT sítě, osoby zajišťující bezpečnost práce na pracovišti, advokátní kancelář, poskytovatel pracovně lékařských služeb apod., kteří mohou při své činnosti pro active sports reisen přijít do styku s osobními údaji získanými od active sports reisen.

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, se považuje za **PŘÍJEMCE**. Při poskytování údajů příjemcům je správce povinen postupovat podle této Směrnice a GDPR.

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem, ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli (tj. není subjektem údajů ve vztahu k active sports reisen), je tzv. **TŘETÍM SUBJEKTEM**, jež je oprávněn ke zpracování osobních údajů.

Porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovaných osobních údajů je **PORUŠENÍM ZABEZPEČENÍ**.

ZAMĚSTNANCI active sports reisen jsou osoby, které vykonávají pracovní úkoly pro active sports reisen na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či pracovní činnosti.

BUDOVOU se pro účely této Směrnice rozumí nemovitost na adrese Juns 512, 6293 Tux, Rakouská republika.

4 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje musí být zpracovány korektně a zákonným a transparentním způsobem. active sports reisen vyhoví požadavkům zásady zákonnosti, jestliže:

- a) získá souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů, nebo
- b) je zpracování osobních údajů nutné pro jednání o smlouvě o ubytování nebo plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt, nebo
- c) je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti správce (např. povinnost správce odvádět za svého zaměstnance platby sociálního zabezpečení), nebo
- d) je zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu či jiné fyzické osoby (např. zjištění zdravotní způsobilosti k výkonu práce), nebo
- e) je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, nebo
- f) je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany.

Při činnosti active sports reisen je nezbytné postupovat tak, aby byly osobní údaje získávány především na základě zákonných důvodů uvedených pod písm. b) až f) tohoto odstavce.

V případě, že takový zákonný důvod pro zpracování osobních údajů neexistuje, je active sports reisen oprávněna zpracovávat osobní údaje pouze na základě souhlasu subjektu údaje dle písm. a).

5 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

active sports reisen zpracovává osobní údaje subjektů údajů zejména za následujícím účelem:

- a) plnění smluvního vztahu, jehož stranou je subjekt údajů, provádění opatření před uzavřením smlouvy (vyřizování zakázky, vyřizování objednávek, doručení podkladů, fakturace, vyřizování zakázky apod.);
- b) plnění pracovně právních vztahů se zaměstnanci a na to navazujících skutečností;
- c) održení povinností vyplývajících z právních předpisů - zákonné plnění práv a povinností active sports reisen;
- d) archivace osobních údajů klientů po dobu stanovenou zvláštním předpisem;
- e) ochrana zájmů active sports reisen v případě vymáhání nároků;

active sports reisen je povinna zajistit informování každého subjektu údajů o tom, že zpracovává jeho údaje ke stanoveným účelům. active sports reisen splní tuto povinnost tím, že umožní subjektu údajů seznámit se se Směrnicí tak, aby se subjekt údajů mohl podrobně seznámit se svými právy vyplývajícími ze Směrnice a GDPR.

active sports reisen je oprávněna uchovávat osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro zachování účelu dle tohoto článku, a to bez ohledu na to, zda subjekt údajů vznesl nárok na výmaz údajů. V případě, že pomine poslední důvod pro uchování osobních údajů (uchování osobních údajů pozbude svého účelu), je active sports reisen povinna osobní údaje bez dalšího vymazat.

6 ZPRACOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍCH KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Je zakázáno zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání nebo členství v odborech. Je také zakázáno zpracování genetických a biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby, údajů o jejím zdravotním stavu či sexuálním životě a sexuální orientaci, vyjma předpokládaných výjimek.

active sports reisen je oprávněna znát údaje o zdravotním stavu svých zaměstnanců, tj. osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu (výstupy ze vstupních a periodických zdravotních prohlídek), a to pouze pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci a zdravotních rizik. Tyto údaje o zdravotním stavu se nepovažují za zvláštní kategorii osobních údajů.

7 POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vzhledem k tomu, že active sports reisen při výkonu své činnosti nesplňuje podmínky pro obligatorní jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů, nejmenuje active sports reisen žádného pověřence. active sports reisen může při výkonu činnosti získat od subjektů údajů osobní údaje zvláštní kategorie uvedené v bodě 6, nicméně získávání těchto údajů není hlavní činností active sports reisen. Tyto údaje active sports reisen nezpracovává rozsáhle a nejedná se o její hlavní činnost.

8 SPRÁVCE

active sports reisen musí zajistit a musí být schopna doložit, že zpracování je prováděno v souladu s GDPR; zavede proto vhodná technická a organizační opatření s přihlédnutím k povaze, kontextu a účelům zpracování, i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro subjekty údajů.

Jedním z prvků, jimiž lze doložit, že active sports reisen plní příslušné povinnosti, je dodržování této Směrnice a mechanismů v ní uvedených, a to ze strany správce, zaměstnanců a zpracovatelů.

active sports reisen je povinna jmenovat jednoho či více společných správců, kteří budou odpovídat za zavedení vhodných opatření a na které se může subjekt údajů obracet se svými požadavky.

Jestliže active sports reisen jmenuje dva nebo více správců, jsou společnými správci. Společní správci v takovém případě odpovídají společně za plnění povinností podle Směrnice. Subjekt údajů může vykonávat svá práva podle této Směrnice u každého ze správců i vůči každému z nich.

9 ZPRACOVATEL

Za zpracovatele se považují dodavatelé externích služeb. Činnost těchto zpracovatelů nesměruje primárně k tomu, aby nakládali s osobními údaji, nicméně při zajišťování služeb pro active sports reisen mohou přijít do styku s osobními údaji subjektů údajů.

active sports reisen je povinna zajistit, aby každý jednotlivý zpracovatel poskytoval dostatečnou záruku zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Směrnice a GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

active sports reisen je povinen zajistit, aby active sports reisen s každým zpracovatelem uzavřela písemnou smlouvu (zpracovatelskou doložku), která bude zpracovatele zavazovat vůči active sports reisen, aby dodržoval povinnosti dle Směrnice a GDPR.

10 ZÁKLADNÍ PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

10.1 Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovány. Pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- a) účely zpracování; kategorie dotčených osobních údajů;
- b) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny (zejména příjemci ve třetích zemích či v mezinárodních organizacích);
- c) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, popřípadě kritéria pro stanovení takové doby;
- d) subjekt údajů má právo požadovat od správce opravu nebo výmaz svých osobních údajů nebo omezení jejich zpracování, popř. vznést námitku proti tomuto zpracování;
- e) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud jím není sám subjekt údajů.

10.2 Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Dále má právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

10.3 Právo na výmaz

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se jej týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a) osobní údaje nejsou již potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- c) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 12 Směrnice a neexistují žádné oprávněné důvody pro zpracování;
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb.

Jestliže správce osobní údaje zveřejnil a je povinen je vymazat, provede přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informoval i ostatní správce, kteří zpracovávali dané osobní údaje subjektu údajů, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.

Uvedená pravidla se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:

- a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
- b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva, které se na správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen;
- c) pro účely archivace ve veřejném zájmu;
- d) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- e) pro zajištění ochrany oprávněných nároků správce;
- f) pokud je active sports reisen povinna uchovávat údaje podle zvláštního předpisu.

10.4 Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na to, aby active sports reisen omezila zpracování v kterémkoli z těchto případů:

- a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit; zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů, žádá místo toho omezení jejich použití;
- b) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- c) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Jestliže bylo zpracování omezeno podle odst. 1 tohoto článku, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodu důležitého veřejného zájmu.

10.5 Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají. Správce dále osobní údaje nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

11 VYDÁNÍ A AKTUALIZACE SMĚRNICE

Správce je povinen seznámit s touto Směrnicí zaměstnance active sports reisen. Směrnice je přístupná pro každého zaměstnance v elektronické podobě v rámci intranetu na síťovém disku ve složce GDPR. V této složce bude vždy aktuální verze Směrnice, se kterou mají zaměstnanci povinnost se pravidelně seznamovat. Aktuální verze Směrnice bude vždy dostupná i v budově active sports reisen, přičemž správce umožní každému zaměstnanci či klientovi se s touto Směrnicí seznámit. Správce vždy při vydání aktualizace upozorní zaměstnance na změnu Směrnice.

KONKRÉTNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1 LISTINNÁ EVIDENCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Smlouvy a další listiny obsahující osobní údaje v listinné podobě musí být v budově uzavřeny v uzamykatelném prostoru (šuplík, skříň, trezor, kartotéka, kancelář, sklad apod.), aby k nim neměly přístup třetí osoby. active sports reisen je povinna zajistit, aby klíče od těchto prostor měli pouze zaměstnanci, správce, případně jím pověřené osoby, kteří jsou zavázáni povinnostmi vyplývajícími z této Směrnice.

V případě, že jsou osobní údaje subjektů údajů uloženy v listinné podobě, je správce po splnění účelu a zákonné povinnosti archivace povinen tyto osobní údaje odstranit.

V případě nepřítomnosti osob v budově (po ukončení pracovní doby) je povinnost veškeré listiny obsahující osobní údaje subjektů údajů uzamknout v uzamykatelném prostoru. Tuto povinnost se zavazuje splnit osoba, která opouští budovu daný pracovní den jako poslední.

Správce a zaměstnanci dbají na to, aby údaje na listinách nebyly způsobilé ohrozit ochranu osobních údajů, jedná se zejména o riziko využití již jednou použitých papírů a nakládání s použitými a již nepotřebnými listinami s osobními údaji, které nemohou být likvidovány s běžným odpadem, ale musí být řádně skartovány.

Správce ani zaměstnanci nejsou oprávněni mít na svém pracovišti volně rozmístěnou dokumentaci, ke které by mohla mít přístup třetí osoba a ze které by mohla zjistit osobní údaje subjektů údajů. To ovšem neplatí, pokud třetí osoba nemá do míst, kde se dokumentace nachází, volný přístup.

2 ELEKTRONICKÁ EVIDENCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

active sports reisen při výkonu své činnosti může využívat služeb externích IT pracovníků, kteří spravují síť, počítače, telefony, mobilní zařízení atd. Tyto osoby mohou mít přístup k osobním údajům subjektů údajů. Správce se zavazuje, že tyto osoby zaváže mlčenlivostí ve vztahu ke všem informacím, které se v souvislosti se svou činností mohou dozvědět.

Správce je povinen zajistit firewall a antivirový program, který zajistí bezpečnost dat v počítačích nacházejících se v active sports reisen.

Správce je dále povinen zajistit pravidelnou aktualizaci programů a operačních systémů tak, aby byla zajištěna bezpečnost dat v počítačích nacházejících se v active sports reisen.

V případě, že jsou osobní údaje uloženy v elektronické podobě na záznamových zařízeních, je active sports reisen po splnění účelu a zákonné povinnosti archivace povinen tyto osobní údaje odstranit.

Správce a každý zaměstnanec je povinen používat na své IT technice heslo tak, aby k němu neměla přístup neoprávněná osoba.

Správce a zaměstnanci jsou povinni při užívání elektronické komunikace jednat tak, aby se eliminovalo riziko úniku osobních informací, tedy jsou zejména povinni kontrolovat příjemce elektronické pošty, aby pošta dorazila pouze zamýšlenému adresátovi, nikoliv však třetím osobám.

3 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Osobní údaje zaměstnanců nesmí být použity k jinému účelu, než ke kterému slouží.

Zaměstnanec bere na vědomí, že užití jeho osobních údajů se předpokládá na základě zákonného důvodu zpracování osobních údajů, smluvního důvodu zpracování osobních údajů. Pokud by neexistovaly tyto či jiné uvedené důvody pro zpracování a active sports reisen by chtěla užít osobní údaje zaměstnance, je povinna vyžádat si od něj předem písemný souhlas.

Ke smluvní dokumentaci mezi active sports reisen a zaměstnanci, mají přístup pouze statutární orgán společnosti a další subjekty, které jsou dle příslušných předpisů oprávněny tyto smlouvy vyžadovat. active sports reisen je dále oprávněna poskytovat smlouvy mzdové účetní a daňovému poradci zejména za účelem evidence odpracovaných hodin, dovolené a dalších údajů souvisejících s pracovním poměrem a také osobě pověřené zajištění bezpečnosti práce na pracovišti.

Správce nesmí poskytovat údaje o zaměstnancích třetím osobám vyjma výjimek uvedených ve Směrnici a právních předpisech, tento zákaz platí i po skončení pracovního poměru se zaměstnancem.

4 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKAZNÍKŮ A TŘETÍCH OSOB

Osobní údaje klientů nesmí být použity k jinému účelu, než ke kterému slouží.

Zákazník bere na vědomí, že užití jeho osobních údajů se předpokládá na základě zákonného důvodu zpracování osobních údajů, smluvního důvodu zpracování osobních údajů. Pokud by neexistovaly tyto či jiné uvedené důvody pro zpracování a active sports reisen by chtěla užít osobní údaje klienta, je povinna vyžádat si od něj předem písemný souhlas.

active sports reisen a správce se zavazují zajistit, že dokumentace bude vedena tak, aby k ní neměla přístup žádná třetí osoba.

active sports reisen je povinna archivovat dokumentaci v souladu se zákonem a zvláštními předpisy, přičemž musí být zajištěno, aby k dokumentaci neměla přístup jiná osoba než správce nebo pověřený zaměstnanec či osoba. Po skončení doby archivace dokumentace je active sports reisen povinna listiny skartovat i s využitím služeb třetího subjektu. active sports reisen není povinna zajistit skartaci dokumentů, pokud bude důvod pro jejich další uchování.

Zaměstnanci a pověřené osoby jsou povinni jednat tak, aby nakládání s veškerými osobními údaji klientů či třetích osob, se kterými přijdou do styku při výkonu pracovní činnosti, byly zpracovány dle pokynu správce a v souladu se Směrnicí.

5 ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ

Správce je povinen vést záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tyto záznamy obsahují:

- a) jméno a kontaktní údaje správce a případného společného správce, zástupce správce a pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud byl jmenován;
- b) účely zpracování;
- c) popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
- d) kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
- e) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace;
- f) je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů; je-li to možné;
- g) zjištěné incidenty včetně přijatého opatření.

Správce umožní zákazníkům a zaměstnancům ve vztahu k jeho údajům nahlédnout do Záznamu o činnostech zpracování, který bude přístupný v budově active sports reisen. V případě, že subjekt údajů požádá o poskytnutí Záznamu o činnostech zpracování, zajistí správce zaslání v elektronické podobě ve vztahu k údajům týkajících se tohoto subjektu.

Záznam o činnostech zpracování může být veden v písemné podobě či v elektronické.

6 HLÁŠENÍ INCIDENTŮ

Dozorovým orgánem je Datenschutzbehörde Republik Österreich.

Pokud správce zjistí, že dojde k úniku osobních údajů, je povinen incident interně zaevidovat v Záznamu o činnostech zpracování, a to včetně přijatého nápravného opatření.

Pokud je incident schopen vyvolat nebezpečí zneužití osobních údajů, je správce povinen nahlásit tuto skutečnost dozorovému orgánu nejpozději do 72 hodin od vzniku incidentu. Ohlášení musí obsahovat:

- a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- b) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;

- d) popis opatření, která správce přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

7 EVIDENCE SUBJEKTU ÚDAJŮ

Správce vede interní evidenci subjektu údajů. Evidence může být vedena v písemné podobě či elektronické podobě. Evidenci slouží společně se Záznamem o činnostech k tomu, aby byla zajištěna maximální míra ochrany osobních údajů klientů a zaměstnanců. Tato evidence je současně podkladem pro případné hlášení incidentů v Záznamem o činnostech zpracování.

8 ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

active sports reisen se zavazuje pravidelně proškolit zaměstnance v oblasti problematiky GDPR. V rámci školení bude zaměstnanec seznámen s aktuální problematikou GDPR, včetně aktuální verze Směrnice. Za školení se považuje i případná aktualizace Směrnice v interním systému active sports reisen.

V případě, že bude s uchazečem o zaměstnání podepisována pracovní smlouva, dohoda o provedení práce nebo pracovní činnosti, seznámí active sports reisen nového zaměstnance s touto Směrnici a navazujícími dokumenty.

9 MLČENLIVOST

Správce je vázán povinností mlčenlivosti ohledně informací o subjektech údajů a není oprávněn užívat informace k jiným účelům a jiným způsobem, než který je stanoven ve Směrnici.

active sports reisen se zavazuje zavázat všechny své zaměstnance povinností mlčenlivosti ve vztahu k veškerým osobním údajům třetích osob, se kterými zaměstnanec při výkonu práce přijde do styku.

active sports reisen se zavazuje, že veškeré osobní informace budou uchovány v uzavřeném prostoru, do kterých nebude mít externí subjekt přístup (např. subjekt zajišťující úklid prostor v budově). Pokud by některé informace byly externímu subjektu přesto přístupné a nebylo by možné zajistit jejich zabezpečení, zavazuje se active sports reisen zajistit, aby byla zachována mlčenlivost i u těchto subjektů; v takovém případě budou subjekty seznámeny s povinnostmi dle Směrnice.

10 **KAMEROVÝ SYSTÉM**

SILO TRANS neprovozuje v budově kamerový systém.

11 **GPS MONITORING VOZIDEL**

SILO TRANS nevyužívá GPS monitoring vozidel společnosti.

12 **INFORMOVANOST SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Domnívá-li se subjekt údajů, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je Datenschutzbehörde Republik Österreich.

Subjekt údajů bude informován o možnostech seznámit se s touto Směrnicí.

Madseit, am 1. září 2024